Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**Regulamin** **pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2020 roku**

§ 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:

a) ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,

b) zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

§ 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.

3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.

4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:

a) będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;

b) będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu

5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

§ 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria merytoryczne | Przyznane punkty | Uzasadnienie  (w przypadku oceny niższej niż maksymalna) |
|  | **Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego**:   1. wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: *(punkty nie sumują się)*  * nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.) * problemy zostały zidentyfikowane, ale niedostatecznie opisane (1 pkt) * problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.)  1. zasadność celu głównego i celów szczegółowych: *(punkty nie sumują się)*  * cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.) * cel główny odpowiada celom szczegółowym (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Adresaci zadania i sposób rekrutacji**:   1. określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) 2. scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) 3. sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) 4. sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt) | 0-4 |  |
|  | **Opis realizacji zadania**:   1. czytelność i dokładność opisu (1 pkt) 2. adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (1 pkt) 3. skala i zasięg proponowanych działań, spójność i przejrzystość harmonogramu (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Zakładane rezultaty zadania**:   1. produkty projektu – mierzalny wynik realizowanych zadań (1 pkt) 2. efekty projektu – zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp. (1 pkt) | 0-2 |  |
|  | **Budżet projektu**:   1. szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt) 2. adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) 3. spójność z opisem działań (1 pkt) 4. realność kosztów (1 pkt) 5. wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) | 0-5 |  |
|  | **Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**: *(punkty nie sumują się)*   1. udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) 2. udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) 3. udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) 4. udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) 5. udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) 6. udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.) | 0-5 |  |
|  | **Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego**: *(punkty nie sumują się)*   1. udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) 2. udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) 3. udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.) | 0-2 |  |
|  | **Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego**:   1. praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) 2. udział wolontariuszy (1 pkt) 3. udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:**  Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania | 0-1 |  |
|  | **Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego**: *(punkty nie sumują się)*   1. realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) 2. realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (1 pkt) | 0-2 |  |
|  | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego**:   1. terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) 2. rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) 3. rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt)   *(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)* | 0-3 |  |
|  | **RAZEM** |  |  |

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny we wspólny arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.

3. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

§ 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

§ 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

§ 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2020 roku

**Karta oceny oferty oferenta**

**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer oferty** |  |
| **Oferent** (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu) |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |
| **Proponowana kwota dotacji** |  |

1. **KARTA OCENY FORMALNEJ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** |  | **TAK** | **NIE** | **Nie dotyczy** | **Uwagi** |
|  | Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |  |  |  |  |
|  | Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym |  |  |  |  |
|  | Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. |  |  |  |  |
|  | Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem |  |  |  |  |
|  | Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta |  |  |  |  |
|  | Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej  **(w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie nie ma takiego obowiązku)** |  |  |  |  |
|  | Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) |  |  |  |  |
|  | Oferta została wypełniona prawidłowo |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z §6 ust. 5 ogłoszenia konkursowego |  |  |  |  |
|  | Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym |  |  |  |  |

**W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.**

1. **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryteria merytoryczne | Przyznane punkty | Uzasadnienie  (w przypadku oceny niższej niż maksymalna) |
|  | **Uzasadnienie potrzeb realizacji zadania publicznego**:   1. wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie: *(punkty nie sumują się)*  * nie zidentyfikowano problemu (0 pkt.) * problemy zostały zidentyfikowane, ale niedostatecznie opisane (1 pkt) * problemy zostały prawidłowo określone i opisane (2 pkt.)  1. zasadność celu głównego i celów szczegółowych: *(punkty nie sumują się)*  * cel główny i cele szczegółowe nie są jasno sprecyzowane (0 pkt.) * cel główny odpowiada celom szczegółowym (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Adresaci zadania i sposób rekrutacji**:   1. określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) 2. scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) 3. sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) 4. sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt) | 0-4 |  |
|  | **Opis realizacji zadania**:   1. czytelność i dokładność opisu (1 pkt) 2. adekwatność dobranych działań do potrzeb odbiorców (1 pkt) 3. skala i zasięg proponowanych działań, spójność i przejrzystość harmonogramu (np. ile godzin zajęć, dla ilu osób) (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Zakładane rezultaty zadania**:   1. produkty projektu – mierzalny wynik realizowanych zadań (1 pkt) 2. efekty projektu – zmiany jakie nastąpią w postawie, działaniu, wiedzy odbiorców itp. (1 pkt) | 0-2 |  |
|  | **Budżet projektu**:   1. szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt) 2. adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) 3. spójność z opisem działań (1 pkt) 4. realność kosztów (1 pkt) 5. wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) | 0-5 |  |
|  | **Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**: *(punkty nie sumują się)*   1. udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) 2. udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) 3. udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) 4. udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) 5. udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) 6. udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.) | 0-5 |  |
|  | **Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego**: *(punkty nie sumują się)*   1. udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) 2. udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) 3. udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.) | 0-2 |  |
|  | **Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego**:   1. praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) 2. udział wolontariuszy (1 pkt) 3. udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:**  Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji zadania | 0-1 |  |
|  | **Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego**: *(punkty nie sumują się)*   1. realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) 2. realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (1 pkt) | 0-2 |  |
|  | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego**:   1. terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) 2. rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) 3. rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt)   *(dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach)* | 0-3 |  |
|  | **RAZEM** |  |  |

Uwaga! O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały powyżej 17 pkt. w ocenie merytorycznej oferty.

1. Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………

(podpisy członków komisji)