Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

Zarządu Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 19 stycznia 2021 r.

# Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku

## § 1.

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Komisja podejmuje decyzje przy udziale minimum połowy jej członków .
4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
5. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

## § 2.

1. Do zadań Komisji należy:
   1. ocena ofert zgodnie z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów,
   2. zaproponowanie podziału środków przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.
2. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej od określonej w ofercie.

## § 3.

1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Pszczynie odbiera od każdego z członków oświadczenie o podleganiu lub niepodleganiu wyłączeniu z prac komisji.
3. W przypadku wystąpienia przesłanek dot. wyłączenia członka komisji konkursowej wyłączenia dokonuje Zarząd Powiatu.
4. W przypadku wyłączenia członka komisji konkursowej:
   1. będącego przedstawicielem Zarządu Powiatu – nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu;
   2. będącego przedstawicielem organizacji pozarządowych – nowego członka wybiera się spośród listy kandydatów zgłoszonych podczas naboru kandydatów na członków komisji. W przypadku braku kandydatów zgłoszonych podczas naboru, nowego członka proponuje niezwłocznie Zarząd Powiatu
5. Nowych członków powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

## § 4.

1. Członkowie Komisji przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:

| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Przyznane punkty** | **Uzasadnienie**  **(w przypadku oceny niższej niż maksymalna)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:**   * Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt) * Informacja o grupie docelowej (1 pkt) * Informacja o sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Adresaci zadania i sposób rekrutacji**:   * określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) * scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) * sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) * sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt) | 0-4 |  |
|  | **Ocena planu i harmonogramu działań**   * Czytelność i dokładność opisu działań (1 pkt) * Określenie uczestników (1 pkt) * Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Zakładane rezultaty zadania**:   * bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt) * zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt) * trwałość realizacji zadania (1 pkt) * planowany poziom osiągnięcia rezultatów (1 pkt) * adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt) | 0-5 |  |
|  | **Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego**: (punkty nie sumują się)   * realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) * realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt) | 0-2 |  |
|  | **Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego**:   * praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) * udział wolontariuszy (1 pkt) * udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:**   * Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji (1 pkt) zadania | 0-1 |  |
|  | **Budżet projektu**:   * szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt) * adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) * spójność z opisem działań (1 pkt) * realność kosztów (1 pkt) * wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) | 0-5 |  |
|  | **Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**: (punkty nie sumują się)   * udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.) | 0-5 |  |
|  | **Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego**: (punkty nie sumują się)   * udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) * udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.) | 0-2 |  |
|  | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego**:   * terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) * rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) * rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt)   (dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach) | 0-3 |  |
|  | **RAZEM** | **36** |  |

1. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny we wspólny arkusz ocen, zawierający: nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, nazwę realizowanego zadania, wolne pola na wpisanie ocen cząstkowych według kryteriów podanych w § 4 ust.1 oraz ocenę łączną. (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Arkusz zostaje podpisany przez wszystkich członków komisji.
2. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych.

## § 5.

Z czynności Komisji sporządza się protokół wraz z załącznikiem zawierającym propozycję podziału środków pomiędzy poszczególne oferty, którą przekazuje się Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia w drodze uchwały.

## § 6.

Za pracę w Komisji nie przysługuje wynagrodzenie, ani zwrot kosztów podróży.

## § 7.

Obsługę administracyjno – techniczną Komisji zapewniają pracownicy Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

Załącznik nr 1 do Regulamin pracy Komisji Konkursowej w sprawie oceny ofert na realizację zadań publicznych na terenie Powiatu Pszczyńskiego w 2021 roku

### Karta oceny oferty oferenta

### w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego

| **Numer oferty** |  |
| --- | --- |
| **Oferent** (nazwa organizacji pozarządowej lub innego podmiotu) |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |
| **Proponowana kwota dotacji** |  |

1. **Karta oceny formalnej**

| **Lp.** |  | **TAK** | **NIE** | **Nie dotyczy** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Oferta złożona przez uprawniony podmiot, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |  |  |  |  |
|  | Oferta wpłynęła w wymaganym terminie, określonym w ogłoszeniu konkursowym |  |  |  |  |
|  | Oferta złożona na odpowiednim druku, zgodnym ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. |  |  |  |  |
|  | Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem |  |  |  |  |
|  | Oferta jest podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do składania woli przez oferenta |  |  |  |  |
|  | Załączono aktualny statut organizacji pozarządowej, aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru z podpisem osoby uprawnionej  **(w przypadku KRS i organizacji zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Pszczynie nie ma takiego obowiązku)** |  |  |  |  |
|  | Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) |  |  |  |  |
|  | Oferta została wypełniona prawidłowo |  |  |  |  |
|  | Oferta została złożona w opisanej kopercie, zgodnie z § 7 ust. 5 ogłoszenia konkursowego |  |  |  |  |
|  | Termin realizacji zadania zawiera się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym |  |  |  |  |

1. **W przypadku niespełnienia jednego z ww. obligatoryjnych wymogów oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.**
2. **Karta oceny merytorycznej**

| **Lp.** | **Kryteria merytoryczne** | **Przyznane punkty** | **Uzasadnienie**  **(w przypadku oceny niższej niż maksymalna)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ocena syntetycznego opisu zadania, w tym:**   * Informacja o miejscu realizacji zadania (1 pkt) * Informacja o grupie docelowej (1 pkt) * Informacja o sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Adresaci zadania i sposób rekrutacji**:   * określenie przewidywanej liczby odbiorców (1 pkt) * scharakteryzowanie grupy odbiorców (1 pkt) * sposób promocji i upowszechnianie wśród mieszkańców (1 pkt) * sposób dotarcia do grupy odbiorców – rekrutacja (1 pkt) | 0-4 |  |
|  | **Ocena planu i harmonogramu działań**   * Czytelność i dokładność opisu działań (1 pkt) * Określenie uczestników (1 pkt) * Określenie miejsca realizacji działań (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Zakładane rezultaty zadania**:   * bezpośrednie efekty realizacji oferty (1 pkt) * zmiany społeczne, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania (1 pkt) * trwałość realizacji zadania (1 pkt) * planowany poziom osiągnięcia rezultatów (1 pkt) * adekwatność sposobu monitorowania rezultatów (1 pkt) | 0-5 |  |
|  | **Dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań dla mieszkańców Powiatu Pszczyńskiego**: (punkty nie sumują się)   * realizacja jednego zadania podobnego rodzaju (1 pkt) * realizacja co najmniej dwóch zadań podobnego rodzaju (2 pkt) | 0-2 |  |
|  | **Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania publicznego**:   * praca społeczna członków podmiotu (1 pkt) * udział wolontariuszy (1 pkt) * udział wykwalifikowanych realizatorów (1 pkt) | 0-3 |  |
|  | **Zasoby rzeczowe przewidywane do realizacji zadania publicznego:**   * Baza lokalowa, sprzęt, materiały do realizacji (1 pkt) zadania | 0-1 |  |
|  | **Budżet projektu**:   * szczegółowość i klarowność rodzaju kosztów (1 pkt) * adekwatność wnioskowanej kwoty do zakresu zaplanowanych działań i liczby beneficjentów (1 pkt) * spójność z opisem działań (1 pkt) * realność kosztów (1 pkt) * wszystkie wyliczenia są prawidłowe (1 pkt) | 0-5 |  |
|  | **Planowany wkład środków finansowych własnych lub ze środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**: (punkty nie sumują się)   * udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 10,01% do 20% (2 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 20,01% do 30% (3 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 30,01% do 50% (4 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 50,01% (5 pkt.) | 0-5 |  |
|  | **Planowany wkład osobowy na realizację zadania publicznego**: (punkty nie sumują się)   * udział środków w całkowitej wartości zadania do 5% (0 pkt.) * udział środków w całkowitej wartości zadania od 5,01% do 10% (1 pkt) * udział środków w całkowitej wartości zadania powyżej 10,01% (2 pkt.) | 0-2 |  |
|  | **Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotacji ostatniego zadania publicznego**:   * terminowe złożenie ostatniego sprawozdania (1 pkt.) * rzetelne rozliczenie zadania w części merytorycznej (1 pkt) * rzetelne rozliczenie zadania w części finansowej (1 pkt)   (dotyczy podmiotów, które realizowały zadania w poprzednich latach) | 0-3 |  |
|  | **RAZEM** | **36** |  |

Uwaga! O dotację mogą starać się podmioty, które uzyskały powyżej 19 pkt. w ocenie merytorycznej oferty.

1. **Uzasadnienie przyjęcia lub odrzucenia oferty:**

(podpisy członków komisji)